

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

И.о. заместителя министра
образования и науки
Пермского края

Директор КГБОУСУВУ
«Уральское подворье»



И.В. Бочаров

«16» октября 2023 г.



О.В. Круглова

«16» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении в 2023 году мероприятия «Лагерь для актива школьных служб примирения», реализуемого в рамках исполнения государственной работы «Подготовка обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях Пермского края» государственного задания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, сроки, состав участников, порядок организации и проведения мероприятия «Лагерь для актива школьных служб примирения», реализуемого в рамках исполнения государственной работы «Подготовка обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях Пермского края» государственного задания (далее – Мероприятие, Лагерь).

1.2. В рамках проведения Мероприятия организуется обучение актива школьных служб примирения (далее – ШСП).

1.3. Мероприятие реализуется в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.4. Организатором Мероприятия является Краевое государственное бюджетное учреждение «Специальное учебно-воспитательное учреждение «Уральское подворье» (далее – КГБОУСУВУ «Уральское подворье») при поддержке Министерства образования и науки Пермского края.

1.5. К Мероприятию допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие медицинский осмотр в соответствии с приказом Министерства

здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

2. Цель и задачи Мероприятия

2.1. Целью Мероприятия является организация и проведение лагеря для актива ШСП, реализуемого в рамках исполнения государственной работы «Подготовка обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях Пермского края» государственного задания.

2.2. Задачи Мероприятия:

развитие ШСП на территории Пермского края;

внедрение восстановительных технологий в образовательный процесс и систему воспитания с обеспечением возможности доступа к медиации для каждого обучающегося;

обучение медиативному и восстановительному подходам для формирования системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей и подростков, внедрение новых форм, технологий и методов работы;

формирование у обучающихся навыков конструктивного поведения в конфликте как способа профилактики девиантного поведения;

формирование коммуникативной компетентности у обучающихся и педагогов образовательных организаций Пермского края;

содействие раскрытию личностного потенциала детей и молодежи в социально-общественной, художественно-творческой, познавательной и других видах деятельности;

повышение эффективности социальной, психологической и правовой помощи, оказываемой обучающимся;

популяризация деятельности ШСП и мотивация обучающихся к участию в деятельности ШСП;

обучение работников образовательных организаций Пермского края медиативным методам и восстановительным подходам в повседневной работе с обучающимися.

3. Руководство Мероприятием

3.1. Общее руководство Мероприятием осуществляется организатором – КГБОУСУВУ «Уральское подворье», который решает следующие организационные вопросы:

утверждает состав рабочей группы для организации и проведения Мероприятия;

утверждает состав участников, место и время проведения Мероприятия;

осуществляет организационное обеспечение Мероприятия;

привлекает для работы в лагере специалистов, имеющих подготовку по разрешению конфликтов в образовательных организациях Пермского края и не имеющих ученой степени;

организует материально-техническое обеспечение Мероприятия;

организует прием участников Мероприятия;

организует обеспечение безопасности участников Мероприятия;

организует информационную кампанию Мероприятия;

осуществляет другие виды деятельности в рамках настоящего Положения:

обеспечивает содержательное соответствие Мероприятия его цели и задачам;

разрабатывает методические материалы, вопросы, задания для творческих и обучающих мероприятий;

утверждает список победителей;

готовит и предоставляет отчетную документацию в Министерство образования и науки Пермского края;

проводит инструктажи;

разъясняет участникам правила и особенности каждого дня Лагеря, проводимых мероприятий;

формирует протокол конкурсов, проводимых во время реализации Мероприятия;

формирует список победителей;

награждает победителей Лагеря.

3.3. Для координации работы и участия команд в Мероприятии формируется Совет Лагеря и отряд кураторов, из расчета не менее двух человек на команду, который осуществляет работу по размещению участников, прохождению командами всех этапов обучения, конкурсов, проводимых во время реализации Мероприятия, организацию досуга в соответствии с программой лагеря для актива ШСП, проводимого в рамках исполнения государственной работы «Подготовка обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях Пермского края» государственного задания, указанной в приложении 8 к настоящему Положению (далее – Программа).

3.4. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Советом краевого лагеря для актива ШСП.

3.5. Состав Совета краевого лагеря для актива ШСП определен в приложении 1 к настоящему Положению.

4. Сроки проведения и документация

4.1. Срок проведения Мероприятия: **с 01 по 05 ноября 2023 года.**

4.2. Место проведения Мероприятия: на базе детского оздоровительного лагеря круглогодичного действия, который определяется по итогам конкурсных процедур.

4.3. Для участия в Мероприятии руководителю команды, сформированной из участников ШСП из муниципальных образований Пермского края необходимо до 24 октября 2023 года на адрес электронной почты: podvorie-dir@mail.ru направить информационное письмо об участии в Мероприятии с приложением заявки на участие в лагере для актива ШСП, проводимом в рамках исполнения государственной работы «Подготовка обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях Пермского края» государственного задания, согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – Заявка).

4.4. Для участия в Мероприятии сопровождающему из числа работников образовательной организации в день заезда, при регистрации, необходимо предоставить пакет документов на каждого участника команды:

Заявку;

копию и оригинал свидетельства о рождении (паспорта);

справку, подтверждающую обучение ребенка в образовательной организации (по форме образовательной организации);

полис обязательного медицинского страхования (оригинал и копия);

согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника согласно приложению 3 к Положению;

согласие родителя (законного представителя) на поездку и проживание несовершеннолетнего ребенка в лагере для актива ШСП согласно приложению 4 к настоящему Положению;

медицинские документы согласно приложению 5 к настоящему Положению;

информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи согласно приложению 6 к настоящему Положению;

согласие на госпитализацию несовершеннолетнего ребенка по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами загородного оздоровительного лагеря согласно приложению 7 к настоящему Положению.

4.5. При отсутствии документов, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения, команда к участию в Мероприятии не допускается.

5. Условия проведения Мероприятия

5.1. Регистрация участников Мероприятия проводится на базе загородного детского оздоровительного лагеря круглогодичного действия, который определяется по итогам конкурсных процедур.

5.2. Во время проведения Мероприятия поведение участников должно соответствовать правилам поведения в детских образовательных учреждениях, общественных местах.

5.3. Мероприятия проводятся в соответствии с Программой.

5.4. Обслуживание участников Мероприятия:

5.4.1. Детский оздоровительный лагерь, выбранный местом для проведения Мероприятия, на договорных условиях с КГБОУСУВУ «Уральское подворье»:

организует размещение, проживание, питание детей в Лагере;
обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
обеспечивает оказание первой медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере;

организует размещение кураторов, контролирующих выполнение командами режимных моментов (распорядок дня).

5.4.2. Руководитель команды отвечает за жизнь и здоровье участников команды, обеспечивает участие членов команды во всех конкурсных и образовательных мероприятиях Программы.

5.4.3. Организатор (КГБОУ СУВУ «Уральское подворье»):

реализует Мероприятие за счет средств на выполнение государственного задания согласно пункту 7 настоящего Положения, контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, осуществляет информирование исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Пермского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием);

утверждает состав команд-участниц, реализует конкурсную программу, осуществляет подведение итогов, награждение команд-участниц.

5.5. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и подтверждается согласием родителей (законных представителей) на участие в Мероприятии.

5.6. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

5.7. Все вопросы, касающиеся сохранности личного имущества участников, решаются участниками Мероприятия самостоятельно.

6. Участники Мероприятия

6.1. Участниками Мероприятия являются актив и члены ШСП образовательных организаций Пермского края в возрасте 13-16 лет.

Квота на участие ШСП муниципальных образований Пермского края – от одного муниципального образования: 10 человек (в том числе не менее 2 мальчиков).

Подготовка обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях Пермского края, осуществляется в два этапа и рассчитана на два года.

Первый этап подготовки обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях, в условиях лагеря для актива ШСП предполагает знакомство участников ШСП с основами восстановительных и медиативных практик.

На втором этапе подготовки обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях, в условиях лагеря для актива ШСП участники ШСП, получившие базовые знания в области восстановительных и медиативных практик, овладевают навыками ведения восстановительных процедур, участвуют в разборе кейсов, активно помогают членам команды первого этапа подготовки обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях.

В 2023 году для участия в Мероприятии приглашаются сборные команды ШСП, состоящие из участников: актива ШСП, проходящего подготовку обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях на первом этапе, актива ШСП, прошедшего подготовку обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях, в 2022 году.

6.2. Критерии для отбора участников команд ШСП:

6.2.1. Возраст участников: 13 – 16 лет (обучающиеся по 8 класс включительно);

6.2.2. Актив ШСП, ранее не проходивший подготовку обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях – 50%;

6.2.3. Актив ШСП, прошедший подготовку обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях;

6.2.4. Состав команды – не менее 30% мальчиков;

6.2.5. Активная жизненная позиция;

6.2.6. Умение и готовность работать в команде;

6.2.7. Желание овладеть технологиями работы ШСП.

6.3. Команда прибывает на Мероприятие с сопровождающим из числа работников образовательной организации.

6.4. В заключительный день для подведения итогов и проведения круглого стола приглашаются руководители ШСП муниципальных образований Пермского края, чьи команды принимали участие в Мероприятии.

7. Финансирование Мероприятия

7.1. Финансирование Мероприятия осуществляется за счет средств на выполнение государственного задания КГБОУСУВУ «Уральское подворье» в рамках пункта 1.1.1.1.1 Перечня мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение в 2022 – 2024 годах в сфере образования по прочим государственным программам Пермского края за счет средств краевого бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 27.10.2021 г. № 26-01-06-1058 «Об утверждении перечней мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение в 2022 – 2024 годах в сфере образования за счет средств краевого бюджета» (с учетом внесенных изменений) по следующим направлениям:

вознаграждение по договорам гражданско-правового характера специалистам, привлеченным для оказания преподавательских услуг (разработка методических материалов, заданий, разработка программы;

организация проживания участников, организация питания участников;

приобретение призовой и наградной продукции (с учетом запасных бланков до 10%) – диплом, свидетельство, благодарность;

приобретение полиграфической продукции, канцелярских, хозяйственных, основных средств, медикаментов осуществляется за счет средств на выполнение государственного задания КГБОУСУВУ «Уральское подворье» согласно утвержденной смете расходов.

7.2. Транспортные расходы, связанные с проездом до места проведения Мероприятия и обратно, несет направляющая сторона.

7.3. Сопровождающие из числа работников образовательных организаций направляются за счет командировочных расходов, предусмотренных муниципальными органами управления образованием.

8. Безопасность

8.1. Мероприятие организуется в соответствии с установленными требованиями нормативных правовых актов:

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с учетом внесенных изменений);

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

8.2. При регистрации участников Мероприятия на столах регистрации будет находиться дезинфектор для рук, проводиться замер температуры бесконтактным термометром. При наличии симптомов инфекционного заболевания и (или) температуры тела выше 37,1 градусов, в участии в Мероприятии будет отказано.

9. Контакты

9.1. Ответственное лицо по вопросам организации и проведения Мероприятия – Каменских Светлана Васильевна, заместитель директора КГБОУСУВУ «Уральское подворье», телефон 8 912 981 25 01, электронная почта для связи sv_kamenskih@mail.ru.

9.2. Ответственные лица по вопросам подготовки документов: Савенко Зоя Рушановна, руководитель ШСП КГБОУСУВУ «Уральское подворье» и Минина Елена Федоровна, педагог-психолог КГБОУ СУВУ «Уральское подворье», электронная почта для связи: minina.80@bk.ru, тел. +7 (342) 284-90-04.

Приложение 1
к Положению о проведении
в 2023 году мероприятия
«Лагерь для актива школьных
служб примирения»,
реализуемого в рамках исполнения
государственной работы
«Подготовка обучающихся,
реализующих восстановительные
подходы к разрешению конфликтов
в образовательных организациях
Пермского края» государственного
задания

**Состав Совета
краевого лагеря для актива школьных служб примирения**

1	Круглова Ольга Витальевна	КГБОУСУВУ «Уральское подворье»	Директор	Председатель Совета
2	Каменских Светлана Васильевна	КГБОУСУВУ «Уральское подворье»	Заместитель директора по воспитательной работе	Руководитель лагеря
3	Савенко Зоя Рушановна	КГБОУСУВУ «Уральское подворье»	Руководитель отделения	Руководитель ШСП учреждения
4	Минина Елена Федоровна	КГБОУСУВУ «Уральское подворье»	Педагог-психолог	Руководитель кураторов групп
5	Акатьева Наталья Николаевна	ЦППМСП г. Кунгур	Руководитель муниципальной службы примирения, педагог психолог	Руководитель группы сертифицированных медиаторов – ведущих восстановительных программ

Приложение 2
к Положению о проведении
в 2023 году мероприятия
«Лагерь для актива школьных
служб примирения»,
реализуемого в рамках исполнения
государственной работы
«Подготовка обучающихся,
реализующих восстановительные
подходы к разрешению конфликтов
в образовательных организациях
Пермского края»
государственного задания

ЗАЯВКА

**на участие в лагере для актива школьных служб примирения, проводимом
в рамках исполнения государственной работы «Подготовка обучающихся,
реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в
образовательных организациях Пермского края» государственного
задания**

команда _____
(название)

(наименование муниципального образования)

№	Фамилия, имя ребенка	Дата, год рождения	Место учебы	Контактный телефон	Отметка врача
1					
2					
3					
4					

В контакте с инфекционными больными не состоял.

Подпись медицинского работника образовательной организации

« ____ » _____ 2023 г. _____ / _____ /
Подпись и Ф.И.О. мед. работника

Подпись руководителя образовательной организации

« ____ » _____ 2023 г. _____ / _____ /
М.п. образовательной организации

Данные представителя образования, сопровождающего команду

(Ф.И.О. полностью)

Приложение 3
к Положению о проведении
в 2023 году мероприятия
«Лагерь для актива школьных
служб примирения»,
реализуемого в рамках исполнения
государственной работы
«Подготовка обучающихся,
реализующих восстановительные
подходы к разрешению конфликтов
в образовательных организациях
Пермского края»
государственного задания

**Согласие родителей (законных представителей) на обработку
персональных данных несовершеннолетнего участника**

Я, _____

_____ ,
(Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя))

зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:

_____ ,
(адрес в соответствии с регистрацией)

паспорт: серия _____ № _____, кем выдан

_____ , дата выдачи: «__» _____
«__» _____ 20__ г.,

контактный телефон _____, адрес электронной почты
_____ как законный представитель несовершеннолетнего
сына/дочери (подопечного),

_____ ,
(ФИО несовершеннолетнего участника полностью)

дата рождения _____ на основании свидетельства
о рождении серия _____ № _____
от _____ «__» _____ 20__ г.,
выданного _____

_____ ,
(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека
или попечительство)

В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Краевому государственному бюджетному учреждению «Специальному учебно-воспитательному учреждению «Уральское подворье», зарегистрированному по адресу: г. Пермь, ул. Космонавта Беляева, д. 43/3, ОГРН: 1025901366248, ИНН:5906031511, на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места регистрации, контактные телефоны, адрес электронной почты, а также персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении, адрес места регистрации, данные об образовательной

организации обучения, класс в целях обеспечения участия в лагере для актива школьных служб примирения, проводимом в рамках исполнения государственной работы «Подготовка обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях Пермского края» государственного задания наиболее полного использования учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», СанПин, а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами.

К персональным данным, на обработку которых я даю согласие, могут иметь доступ третьи лица: ГКУ ПК «Центр бухгалтерского учета и отчетности».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, которые необходимы для достижения указанных выше целей и установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение).

Я проинформирован(а), что Краевое государственное бюджетное учреждение «Специальное учебно-воспитательное учреждение «Уральское подворье», ГКУ ПК «Центр бухгалтерского учета и отчетности» гарантирует обработку моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего обучающегося.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления в течение срока хранения информации и может быть отозвано мной при представлении заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

« _____ » _____ 2023 год

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

Приложение 4
к Положению о проведении
в 2023 году мероприятия
«Лагерь для актива школьных
служб примирения»,
реализуемого в рамках исполнения
государственной работы
«Подготовка обучающихся,
реализующих восстановительные
подходы к разрешению конфликтов
в образовательных организациях
Пермского края»
государственного задания

**Согласие родителя (законного представителя) на поездку и проживание
несовершеннолетнего ребенка в лагере для актива
школьных служб примирения**

Настоящим даю свое согласие на поездку в лагерь для актива школьных служб примирения, проводимый в рамках исполнения государственной работы «Подготовка обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях Пермского края» государственного задания _____

_____ моему _____ несовершеннолетнему _____ сыну, _____ несовершеннолетней дочери _____

_____ (нужное подчеркнуть),

_____ года рождения, обучающегося _____ класса, школы _____, участнику школьной службы примирения данной школы, для участия в лагере для актива школьных служб примирения, который состоится с _____ по _____ 2023 г.

Жизнь и безопасность ребенка доверяю сопровождающему _____.

_____ (Дата)

_____ (_____)

Приложение 5
к Положению о проведении
в 2023 году мероприятия
«Лагерь для актива школьных
служб примирения»,
реализуемого в рамках исполнения
государственной работы
«Подготовка обучающихся,
реализующих восстановительные
подходы к разрешению конфликтов
в образовательных организациях
Пермского края»
государственного задания

Медицинские документы

При регистрации на каждого участника Мероприятия предоставляются:

1. Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (учетная форма 079/у), заполненная врачом-педиатром или врачом подросткового кабинета по месту жительства с комплексной оценкой состояния здоровья ребенка (с приложением справок лабораторных исследований, прививок).

2. Справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, которая содержит информацию о том, что ребёнок не находился в контакте с инфекционными больными по месту жительства и обучения в течение последних 21 дней, в том числе с лицами, у которых лабораторно подтверждён диагноз COVID – 19. Справка должна быть выдана не ранее, чем за три дня до начала Мероприятия.

Уважаемые родители!

**Дети должны быть привиты в соответствии с возрастом и с учетом
эпидемиологической ситуации!**

На основании пункта 2 статьи 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний», а также пункта 2 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий является медицинским противопоказанием к направлению несовершеннолетних для пребывания в организациях оздоровления и отдыха.

Приложение 6
к Положению о проведении
в 2023 году мероприятия
«Лагерь для актива школьных
служб примирения»,
реализуемого в рамках исполнения
государственной работы
«Подготовка обучающихся,
реализующих восстановительные
подходы к разрешению конфликтов
в образовательных организациях
Пермского края»
государственного задания

**Информированное добровольное согласие
на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень
определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане
дают информированное добровольное согласие при выборе врача
и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной
помощи**

Я, _____
(Ф.И.О. гражданина)

« ____ » _____ года рождения, зарегистрированный
по адресу: _____

Законный представитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель -
подчеркнуть)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 года №390н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 года №24082) (далее - Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи/получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть) в лагере для актива школьных служб примирения на территории загородного оздоровительного лагеря

(далее – Лагерь).

Я также даю согласие Краевому государственному бюджетному учреждению «Специальное учебно-воспитательное учреждение «Уральское подворье» на обработку необходимых персональных данных в объеме и способами, указанными в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место

рождения, адрес, контактный телефон, реквизиты, полис ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, другая информация. Перечень действий с персональными данным, на совершение которых дается согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизация, накопление, хранение, передача (распространение, предоставление, доступ), использование, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в Лагере.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Лагеря по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Лагеря.

Сведения о выбранных мною лицах, которым в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть)

_____ (Ф.И.О. выбранного лица, контактный телефон)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. медицинского работника)

_____ (подпись)
(Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

« _____ » _____ 2023 г. (дата оформления)

Приложение 7
к Положению о проведении
в 2023 году мероприятия
«Лагерь для актива школьных
служб примирения»,
реализуемого в рамках исполнения
государственной работы
«Подготовка обучающихся,
реализующих восстановительные
подходы к разрешению конфликтов
в образовательных организациях
Пермского края»
государственного задания

**Согласие на госпитализацию несовершеннолетнего ребенка
по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся
за пределами загородного оздоровительного лагеря**

Я,

_____ (Ф.И.О. гражданина)

« ____ » _____ года рождения, зарегистрированный по
адресу:

_____ За

_____ конный представитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель -
подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)

даю информированное добровольное согласие на госпитализацию
несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)
родителем/законным представителем которого я являюсь, по медицинским
показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами
загородного оздоровительного лагеря

_____ (далее –
Лагерь) для оказания первичной медико-санитарной помощи
и специализированной медицинской помощи.

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка
в Лагере. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством
составления соответствующего письменного документа, который может быть
направлен мной в адрес Лагеря по почте заказным письмом с уведомлением
о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Лагеря.

_____ (подпись) (Ф.И.О. медицинского работника)

_____ (подпись) (Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

Приложение 8
к Положению о проведении
в 2023 году мероприятия
«Лагерь для актива школьных
служб примирения»,
реализуемого в рамках исполнения
государственной работы
«Подготовка обучающихся,
реализующих восстановительные
подходы к разрешению конфликтов
в образовательных организациях
Пермского края»
государственного задания

ПРОГРАММА
лагеря для актива школьных служб примирения,
проводимого в рамках исполнения государственной работы «Подготовка
обучающихся, реализующих восстановительные подходы
к разрешению конфликтов в образовательных организациях Пермского
края» государственного задания

Время	Мероприятия	Ответственный
01 ноября 2023 года		
09.00-12.00	Заезд участников лагеря для актива ШСП, проводимого в рамках исполнения государственной работы «Подготовка обучающихся, реализующих восстановительные подходы к разрешению конфликтов в образовательных организациях Пермского края» государственного задания (далее – Мероприятие, Лагерь)	Руководитель Лагеря
12.00-12.30	Обед	Заведующий столовой
12.45-13.15	Подготовка к презентации команд	Руководитель Лагеря
13.15-14.45	Презентация команд ШСП муниципальных образований – участниц Лагеря	Руководитель Лагеря, кураторы групп
14.45-15.15	Отрядные дела. Игры на знакомство	Кураторы групп – педагоги КГБОУСУВУ «Уральское подворье»
15.15-17.00	Обучающие занятия. Тема «Круг ценностей» – формирование ценностной позиции группы. Тимбилдинг команды лидеров ШСП.	Ведущие восстановительных программ
17.00-18.00	Открытие лагерной смены	Руководитель Лагеря, кураторы групп
18.00-19.00	Отрядное дело (название отряда, девиз, газета)	Кураторы групп – педагоги КГБОУСУВУ «Уральское подворье»
19.00-19.30	Ужин	Заведующий столовой Кураторы групп

19.30-21.00	Вечернее мероприятие «Улицы города «Мирный» (представление отрядов)	Команды лидеров ШСП территорий ПК
21.00-21.30	Второй ужин	Заведующий столовой Кураторы групп
21.30-22.30	Мероприятие, направленное на знакомство и сплочение коллектива «Огонек знакомства». Оценка результата своей деятельности в течение дня. Работа с рефлексивным дневником.	Кураторы групп – педагоги КГБОУСУВУ «Уральское подворье» Кураторы групп
22.30-23.00	Подготовка ко сну, сон	Кураторы групп
02 ноября 2023 года		
8.00	Подъем, утренние процедуры	Кураторы групп
8.30-9.00	Зарядка	Кураторы групп
9.00-9.30	Завтрак	Заведующий столовой
9.30-10.00	Линейка. Представление программы Лагеря второго дня	Руководитель Лагеря
10.00-13.00	Обучающие занятия: Тема « Что такое конфликт. Стратегии поведения в конфликте» – осознание способов разрешения конфликтов. Тема «Позиция медиатора» – принятие ценностей восстановительного подхода.	Ведущие восстановительных программ
13.00-13.30	Обед	Заведующий столовой, кураторы групп
13.30-15.30	Тихий час	Кураторы групп
16.00-19.00	Обучающие занятия: Тема: «Коммуникативные навыки ведущего восстановительной программы» – формирование умений установление контакта, приемы активного слушания, умение отражать чувства и эмоции собеседника.	Ведущий восстановительных программ
18.00-19.00	Подготовка к вечернему творческому мероприятию «Песни города «Мирный»	Кураторы групп
19.00-19.30	Ужин	Заведующий столовой, кураторы групп
19.30-21.00	Вечернее мероприятие. Фестиваль творчества в городе «Мирный» – «Разукрасим вместе мир»	Руководитель лагеря, кураторы групп
21.00-21.30	Второй ужин	Заведующий столовой, кураторы групп
21.30-22.30	Мероприятие, направленное на сплочение коллектива «Огонек». Оценка результата своей деятельности в течение дня, работа с рефлексивным дневником.	Кураторы групп

22.30-23.00	Подготовка ко сну, сон	Кураторы групп
03 ноября 2023 года		
8.00-8.30	Подъем, утренние процедуры	Кураторы групп
8.30-9.00	Зарядка	Кураторы групп
9.00-9.30	Завтрак	Заведующий столовой, кураторы групп
9.30-10.00	Линейка. Знакомство с программой Лагеря третьего дня	Руководитель Лагеря
10.00-13.00	Обучающие занятия. Тема: «Специальные навыки медиатора» – формирование умений и навыков ведения предварительной встречи.	Ведущие восстановительных программ
13.00-13.30	Обед	Заведующий столовой, кураторы групп
13.30-15.30	Тихий час	Кураторы групп
16.00-19.00	Обучающие занятия: Тема: «Специальные навыки медиатора» – формирование умений и навыков ведения предварительной встречи, осознание особенностей взаимодействия с обвиняемым и потерпевшим.	Ведущие восстановительных программ
19.00-19.30	Ужин	Заведующий столовой, кураторы групп
19.30-21.00	Вечернее мероприятие «Сказки города Мирный»	Команды ШСП
21.00-21.30	Второй ужин	Заведующий столовой, кураторы групп
21.30-22.30	Мероприятие, направленное на сплочение коллектива «Огонек». Работа с рефлексивным дневником.	Кураторы групп
22.30-23.00	Подготовка ко сну, сон	Кураторы групп
04 ноября 2023 года		
8.00-8.30	Подъем, утренние процедуры	Кураторы групп
8.30-9.00	Зарядка	Кураторы групп
9.00-9.30	Завтрак	Заведующий столовой, кураторы групп
9.30-10.00	Линейка. Знакомство с программой Лагеря четвертого дня	Руководитель лагеря

10.00-13.00	Обучающие занятия: Тема: «Специальные навыки медиатора» – формирование навыка организации диалога между конфликтующими сторонами.	Ведущие восстановительных программ
13.00-13.30	Обед	Заведующий столовой, кураторы групп
13.30-15.30	Тихий час	Кураторы групп
16.00-19.00	Обучающие занятия Тема: «Специальные навыки медиатора» – формирование навыка организации диалога между конфликтующими сторонами. Ролевая игра.	Ведущие восстановительных программ
19.00-19.30	Ужин	Заведующий столовой, кураторы групп
19.30-21.00	Вечернее мероприятие «Нам не жить друг без друга».	Руководитель Лагеря, кураторы групп
21.00-21.30	Второй ужин	Заведующий столовой, кураторы групп
21.30-22.30	Мероприятие, направленное на сплочение команды «Огонек». Работа с рефлексивным дневником.	Кураторы групп
22.30-23.00	Подготовка ко сну, сон	Кураторы групп
05 ноября 2023 года		
8.00-8.45	Подъем, утренние процедуры. Сбор вещей	Кураторы групп
8.45-9.15	Завтрак	Заведующий столовой, кураторы групп
9.15-9.30	Линейка. Знакомство с программой Лагеря пятого дня	Руководитель лагеря, кураторы групп
9.30-12.00	Обучающие занятия: Тема: «Проектирование деятельности команды службы примирения».	Ведущие восстановительных программ
12.00-12.30	Обед	Заведующий столовой, кураторы групп
13.00-13.30	Закрытие лагеря. Подведение итогов проведения лагеря.	Заведующая столовой, кураторы групп
13.30	Отъезд	Руководитель Лагеря